



GENIEFORMATION
FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Génie Formation

<http://genieformation.com>

2, Lotissement Les Poiriers
97122, Baie-Mahault,
Convenance, Gaudeloupe

Durée : 2 jours (14 heures)

Prix : 2 325 € HT

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION EFFICACE AVEC SON ÉQUIPE ET SA HIÉRARCHIE

1. Manager : mieux se connaître

Faire le point sur son mode de communication préférentiel
Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour entrer efficacement en relation
Mise en situation
Exercice d'application : Cas pratique pour choisir les outils relationnels adaptés à sa situation

2. Développer de la flexibilité dans ses modes de communication

Se situer dans sa fonction et dans la ligne hiérarchique
Définir les besoins d'ajustements mutuels avec ses interlocuteurs
Distinguer : perception, jugement, émotion
Mise en situation
Exercice d'application : Entraînement aux entretiens individuels

3. Établir une relation efficace avec sa hiérarchie

Se positionner dans la relation avec la hiérarchie
Exprimer avec efficacité ses attentes et ses points de résistance
Savoir demander les moyens nécessaires à sa réussite
Être force de proposition et développer sa capacité à convaincre
Mise en situation
Exercice d'application : Mise en situation d'entretien avec son manager

4. Transformer les entretiens individuels en leviers d'implication

Clarifier les objectifs des différents entretiens
Distinguer consigne et demande
Formuler un objectif « SMART »
Recadrer un collaborateur, traiter une erreur
Utiliser l'outil DESC
Mise en situation
Exercice d'application : Mise en situation d'entretiens de management

5. Dynamiser sa communication de manager

Choisir le canal de communication le plus adapté pour un résultat opérationnel
Rendre ses réunions attractives et efficaces
Maîtriser les techniques relationnelles adaptées aux enjeux de la relation managériale
Mise en situation
Exercice d'application : Animation d'une réunion d'équipe

6. Faire face aux situations délicates

Analyser les situations difficiles pour les résoudre
Intervenir à bon escient en situation de conflit
Prendre du recul pour valider les bonnes pratiques en situation
Capitaliser, partager pour progresser et définir des bonnes pratiques
Mise en situation
Exercice d'application : Entretien de résolution de conflit

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Réussir dans sa communication au quotidien

Adapter son mode de communication à ses différents interlocuteurs

Développer son aisance relationnelle dans les différentes situations de management

Aborder avec efficacité les situations délicates



PUBLIC CONCERNÉ PAR LA FORMATION

Manager opérationnel ou chef de projet de tout secteur d'activité

Prérequis à la formation :
Aucun