



**GENIEFORMATION**  
FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Génie Formation

<http://genieformation.com>

2, Lotissement Les Poiriers  
97122, Baie-Mahault,  
Convenance, Gaudeloupe

Durée : 2 jours (14 heures)

Prix : 1840 € HT

## EXCEL 2007/2010 CONSOLIDER LES BASES

### 1. Exploiter l'interface Excel 2007/2010

Utiliser le ruban, le lanceur de boîte de dialogue  
Personnaliser la barre d'accès rapide, la barre d'état

### 2. Présenter et imprimer un tableau

Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte  
Utiliser les styles, les thèmes  
Préparer le document pour l'impression : définir la zone à imprimer, titrer, paginer

### 3. Saisir des formules de calcul

Rappel sur le principe des formules de calcul dans Excel  
Automatiser la recopie : les références absolues ou relatives  
Calculer des pourcentages d'évolution et de répartition  
Utiliser des fonctions : MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI...  
Appliquer des conditions avec la fonction SI

### 4. Illustrer vos données avec des graphiques

Générer un graphique à partir d'un tableau de données  
Modifier le type : histogramme, courbe, secteur  
Ajouter des étiquettes  
Ajuster les données sour

### 5. Lier des feuilles de calcul

Répartir des données sur plusieurs feuilles  
Modifier plusieurs feuilles simultanément  
Créer des liaisons dynamiques  
Construire des tableaux de synthèse

### 6. Exploiter une liste de données

Trier et filtrer une liste de données

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les bases nécessaires pour utiliser efficacement Excel 2007 ou Excel 2010

Se mettre à niveau avant de suivre la formation « Excel 2007/2010 - Niveau 2 »

## PUBLIC CONCERNÉ PAR LA FORMATION

Utilisateur autodidacte possédant des notions d'Excel et souhaitant consolider ses connaissances



Prérequis à la formation :  
Utilisation d'un ordinateur  
Pratique régulière sur Windows  
Utilisateurs réguliers d'Excel