



GENIEFORMATION
FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Génie Formation

<http://genieformation.com>

2, Lotissement Les Poiriers
97122, Baie-Mahault,
Convenance, Gaudeloupe

Durée : 2 jours (14 heures)

Prix : 2 370 € HT



TABLEAU DE BORD – NIVEAU 1

1. Délimiter le champ couvert par le tableau de bord : la méthode SAR

Mettre en place un système de mesure adapté aux besoins
Définir les objectifs, les résultats à atteindre, les moyens d'actions
S'assurer de la cohérence des objectifs dans l'organisation
Distinguer les indicateurs de performance et de pilotage

2. Sélectionner les indicateurs pertinents pour une activité : la méthode DEFI

Mesurer la performance d'une activité : les attentes des clients
Définir les indicateurs de performance appropriés
Déterminer les plans d'action : activités et ressources critiques
Définir les indicateurs de pilotage explicites
Repérer les grandes familles d'indicateurs : économique, activité, qualité, délai, productivité, coût, éclairage, projet
Mise en situation
Étude de cas : identifier les indicateurs de performance et de pilotage au sein d'un service

3. Présenter les indicateurs dans un tableau de bord pour donner une vue synthétique de l'activité

Respecter les principes clés de conception : pertinence, urgence, cohérence, efficacité
Choisir les chiffres adaptés aux besoins des destinataires
Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces
Les représentations graphiques à privilégier
Formuler des commentaires synthétiques et explicites
Mise en situation
Étude de Cas : créer la maquette visuelle d'un tableau de bord

4. Mettre en place un tableau de bord : étapes clés

Conduire le projet de création ou de refonte du tableau de bord
Impliquer les utilisateurs, les destinataires
Fiabiliser la qualité des informations
Définir des normes et des seuils d'alerte
Construire le dictionnaire des indicateurs

5. Exploiter le tableau de bord avec le comité de direction et les équipes opérationnelles

Définir un mode de communication approprié
Analyser les écarts entre les objectifs et les réalisations
Faire réagir, décider d'un plan d'actions
Démontrer l'impact des actions sur les résultats

6. Réussir la conception de son tableau de bord

Analyse critique d'un tableau de bord
Points clés et conseils utiles à respecter

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier les facteurs clé de succès d'une activité

Acquérir la méthodologie pour élaborer un tableau de bord :
déterminer les indicateurs pertinents de son activité
les rendre plus lisibles pour faciliter la formalisation d'un plan d'actions

Valider la pertinence de son tableau de bord

Créer une dynamique de gestion autour du tableau de bord



PUBLIC CONCERNÉ PAR LA FORMATION

Contrôleur de gestion.
Cadre comptable et financier.
Responsable de service, chef de projet travaillant étroitement avec le contrôle de gestion

Prérequis à la formation :
Aucun